


کد سند: DOE-PL-02	<p>برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی</p>	 <p>دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خوی مرکز آموزشی درمانی آیت الله خویی (ره) معاونت آموزشی</p>
تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۷/۱۰		
تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۰/۷/۱۱		
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۲/۳۱		
تاریخ بازنگری بعدی:		


برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی

تدوین : معاونت آموزشی

تصویب : تیم مدیریت آموزش

تاریخ تدوین : مهر ماه ۱۴۰۰

تاریخ بازنگری : اردیبهشت ماه ۱۴۰۱

کد سند: DOE-PL-02	 دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خوی مرکز آموزشی درمانی آیت الله خویی (ره) معاونت آموزشی
تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۷/۱۰	
تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۰/۷/۱۱	
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۲/۳۱	
تاریخ بازنگری بعدی:	

الف) اعضای هیئت علمی :

۱) نیازسنجی

نیازسنجی در این حیطه در این مرکز به صورت زیر می باشد:

- نیازسنجی برای تامین نیروی انسانی مورد نیاز رشته های مختلف بالینی :
- مدیران گروه های آموزشی نیازسنجی نموده و جهت تامین به معاونت آموزشی دانشکده علوم پزشکی اعلام می نمایند. دانشکده با در نظر گرفتن اولویت های گروه ها و قوانین و استانداردها اقدام به جذب هیئت علمی می نماید.

۲) برنامه ریزی :

- برنامه ریزی اجرای فرآیندهای آموزشی توسط مدیران گروه ها انجام می گردد و در اول هر دوره به معاونت آموزشی اعلام می گردد.
- اعضای هیئت علمی هر گروه موظف به حضور طبق برنامه در کلیه فرآیندهای آموزشی گروه مربوطه می باشند.
- حضور فیزیکی اعضای هیئت علمی طبق قانون دانشکده علوم پزشکی خوی آخر هر ماه توسط مدیر گروه به معاون آموزشی مرکز اعلام می گردد.
- مرخصی ها و ماموریت های آموزشی اعضای هیئت علمی با تعیین جانشین برای انجام امور آموزشی و درمانی توسط مدیر گروه تایید و به معاونت آموزشی جهت تایید ارسال می گردد.
- نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی اعضای هیئت علمی طبق برنامه گروه به عهده مدیر گروه و معاون آموزشی می باشد.
- رسیدگی به شکایات اعضای هیئت علمی به عهده معاون آموزشی دانشکده، مدیر آموزش دانشکده و معاون آموزشی مرکز می باشد.

۳) اجرا :

در مرحله اجرای برنامه های آموزشی گروه ها مدیر گروه بر اجرای برنامه ها توسط اعضای هیئت علمی نظارت داشته و موظف می باشد عملکرد آموزشی اعضای هیئت علمی را بصورت کمی و کیفی مورد ارزیابی قرار داده و نقاط ضعف و قوت اعضا را در نظر داشته باشد و بصورت مستمر و منطقی و عملی در جهت پیشبرد اهداف آموزشی و اجرای برنامه ها فعالیت نموده و در آخر هر ۶ ماه عملکرد آموزشی بخش را به معاون آموزشی دانشکده و معاون آموزشی بیمارستان گزارش نماید.


ب) معاون آموزشی دانشکده گزارش مدیر گروه را مورد بررسی قرار داده و اقدامات لازم را به شرح زیر انجام می دهد:

- گزارش به معاون آموزشی بیمارستان
- تشویق و قدردانی از اعضای هیئت علمی با عملکرد بالا و تذکر به افراد با عملکرد پائین جهت اصلاح

۴) سنجش اثر بخشی

سنجش عملکرد اعضای هیئت علمی به روش های زیر انجام می گردد:

الف) معاون آموزشی دانشکده گزارش مدیر گروه را مورد بررسی قرار داده و اقدامات لازم را به شرح زیر انجام می دهد:

کد سند: DOE-PL-02	 <p>دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خوی مرکز آموزشی درمانی آیت الله خویی (ره) معاونت آموزشی</p>
تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۷/۱۰	
تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۰/۷/۱۱	
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۲/۳۱	
تاریخ بازنگری بعدی:	

- گزارش به معاون آموزشی بیمارستان
- تشویق و قدردانی از اعضای هیئت علمی با عملکرد بالا و تذکر به افراد با عملکرد پائین جهت اصلاح
- تبادل نظر و یافتن راهکارهای عملی و برنامه ریزی برای حل مشکلات موجود
- مطرح کردن مسائل پیچیده در تیم مدیریت آموزشی و تبادل نظر با اعضای تیم جهت یافتن راه حل‌های علمی و اقدامات اصلاحی

ب) برنامه ریزی برای سنجش کمی و کیفی و حضور فیزیکی اعضای هیئت علمی

ج) نظارت بر مرخصی ها و ماموریت های آموزشی اعضای هیئت علمی :

در صورت غیبت و یا گزارش عدم همکاری در برنامه های آموزشی و درمانی اعضای هیئت علمی معاون آموزشی مراتب را بررسی نموده و اقدامات لازم را به شرح زیر انجام می دهد:

تذکر شفاهی و کتبی به عضو هیئت علمی

تاثیر گذاری در ارتقاء و ترفیع پایه عضو هیئت علمی


ب) حیطه فراگیران

۱- نیاز سنجی

- رسیدگی به درخواست ها و پیشنهادات فراگیران در مورد مسائل آموزشی و رفاهی و حل مشکلات آنان با استفاده از نظرسنجی های پایان دوره و توجه به پیشنهادات و نظرات فراگیران
- بررسی کوریکولوم های آموزشی گروه ها با استفاده از پایش های انجام شده توسط معاون آموزشی و تجزیه و تحلیل میزان تطابق برنامه های اجرا شده با کوریکولوم
- تدوین نظرات و پیشنهادات فراگیران از طریق فرم پیشنهادات و جمع آوری آن ها و طرح در جلسات شورای آموزشی ، شورای اداری، تیم مدیریت آموزش
- مواردی که فراگیران به معاون آموزشی در برنامه ارتباط حضوری بی واسطه مطرح می کنند.
- مواردی که در فرم پیشنهادات فراگیران در زمینه های آموزشی و درمانی و رفاهی و... اعلام می گردد .

۲) برنامه ریزی

- پذیرش فراگیران با معرفی از دانشکده ها ی مربوطه و معرفی به گروه ها و آموزش طبق برنامه
- برنامه توجیهی برای آشنایی فراگیران با مقررات و قوانین و مسائل ایمنی و بهداشت و کنترل عفونت و...
- توزیع کتابچه برنامه های توجیهی مرکز به فراگیران

کد سند: DOE-PL-02	 دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خوی مرکز آموزشی درمانی آیت الله خویی (ره) معاونت آموزشی
تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۷/۱۰	
تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۰/۷/۱۱	
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۲/۳۱	
تاریخ بازنگری بعدی:	

**برنامه جامع ارزیابی عملکرد
سیستم آموزشی**


- توزیع پمفلت های مربوط به آموزش و گروه ها به فراگیران
- برنامه ارتباطی واسطه فراگیران با معاون آموزشی
- برنامه ریزی کلاس های آموزشی مطابق با برنامه های آموزشی مرکز
- برنامه ریزی سالان کنفرانس برای اجرای فرآیندهای آموزشی گروه ها (کنفرانس مشترک ، کنفرانس های عمومی ، ژورنال ، گراند راند ...)
- برنامه ریزی برای حضور فراگیران در آموزش سرپایی
- برنامه ریزی برای حضور فراگیران در آموزش اتاق عمل
- برنامه ریزی کشیک های فراگیران و توزیع آن در مرکز
- برنامه ریزی برای تهیه تغذیه برای فراگیران

۳) اجرا

- نظارت بر حضور به موقع و فعال فراگیران در فرآیندهای آموزشی
- نظارت بر کیفیت برنامه های آموزشی
- نظارت بر کشیک های فراگیران و فعالیت های درمانی و تعیین تکلیف بیماران در اورژانس
- رسیدگی به شکایات از فراگیران
- نظارت بر رعایت موازین شرعی و رعایت آئین نامه پوشش
- نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی بر اساس کوریکولوم
- نظارت بر حضور فراگیران در آموزش سرپایی
- برنامه ریزی برای حضور فراگیران در آموزش اتاق عمل
- نظارت بر اجرای کشیک های فراگیران
- نظارت بر آزمون های آخر دوره فراگیران
- نظارت بر برنامه صبحانه ، ناهار و شام برای فراگیران
- گزارش گیری از دفتر پرستاری در روز آخر دوره فراگیران و اعلام آن به روسای بخش ها

۴) سنجش اثر بخشی

- بررسی نمرات پایان دوره فراگیران
- نظرسنجی از فراگیران در مورد اثربخشی برنامه های آموزشی گروه ها
- پایش اجرای برنامه های آموزشی و تجزیه و تحلیل آن
- گزارشات وقایع روزانه
- گزارشات روسای بخش ها
- مصاحبه با فراگیران در طی دوره و پایان دوره
- میزان رضایتمندی سرپرستاران ، مسئولین آموزشی، اساتید از فراگیران

کد سند: DOE-PL-02	 دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خوی مرکز آموزشی درمانی آیت الله خویی (ره) معاونت آموزشی
تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۷/۱۰	
تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۰/۷/۱۱	
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۲/۳۱	
تاریخ بازنگری بعدی:	

ج) تکنولوژی آموزشی

۱- نیازسنجی

- از اساتید و مدیران گروه ها و فراگیران در مورد امکانات مورد نیاز برای اجرای برنامه های آموزشی انجام می شود.
- درخواست هایی که از طرف گروه ها اعلام می گردد.
- نظرات و پیشنهادات تیم مدیریت آموزشی در جلسات مربوطه
- نظرات و پیشنهادات اعضای شورای در جلسات مربوطه
- بررسی وضعیت موجود توسط معاون آموزشی
- نظرات و پیشنهادات کمیته بهبود کیفیت و کنترل عفونت و... در جلسات مربوطه

۲) برنامه ریزی

۱- برنامه ریزی برای ارتقای وضعیت تکنولوژی آموزشی


- تهیه لیست نیازهای گروههای آموزشی
- اولویت بندی براساس اهمیت نیاز
- درخواست از مسئولین بیمارستان
- درخواست از دانشکده
- درخواست از معاونت آموزشی دانشگاه
- تهیه و تحویل به گروههای آموزشی

۲- برنامه ریزی برای پشتیبانی و نگهداری:

- بررسی وضعیت موجود از نظر تکنولوژی آموزشی
- بررسی تکنولوژی های جدید موجود در بازار
- بررسی تفاوت عملکرد آنها

۳) اجرا:

- بررسی درخواست ها و اولویت بندی برای تهیه
- درخواست از مدیریت مرکز و پیگیری تهیه
- درخواست از مسئولین دانشکده و دانشگاه

کد سند: DOE-PL-02	 دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خوی مرکز آموزشی درمانی آیت الله خویی (ره) معاونت آموزشی
تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۷/۱۰	
تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۰/۷/۱۱	
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۲/۳۱	
تاریخ بازنگری بعدی:	

اقدامات اجرا شده در سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰:

- ارتقا وضعیت صوتی و تصویری کلاس آموزشی و تجهیز آن ها به تجهیزات آموزشی
- ارتقا وضعیت صوتی و تصویری سالن کنفرانس
- تهیه کتب مورد نیاز گروه های آموزشی
- اقدامات لازم برای وارد کردن اطلاعات مربوط به آموزش در سایت بیمارستان
- ساماندهی رختکن دانشجویان خواهران و برداران

۴) سنجش اثر بخشی

- رضایت سنجی در پایان دوره از فراگیران
- نظرسنجی از اعضای هیئت علمی
- نظرات اعضای شورای آموزشی
- نظرات تیم مدیریت آموزش
- بررسی گزارشات وقایع روزانه
- بررسی گزارشات کمیته های بیمارستان


د) تسهیلات

۱- نیاز سنجی

- بررسی و نیاز سنجی فضای فیزیکی رختکن ها
- بررسی و نیاز سنجی فضای فیزیکی اتاق های اساتید
- بررسی و نیاز سنجی امکانات رفاهی هیئت علمی

نیاز های موجود باتوجه به بررسی های انجام شده:

- توسعه فضاهای اختصاصی رختکن به فراگیران
- رفع نواقص و کمبود رختکن ها
- رفع نواقص اتاق های اساتید
- اختصاص فضا به کارگاه آموزشی و سالن کنفرانس و تجهیز آنها

کد سند: DOE-PL-02	 دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خوی مرکز آموزشی درمانی آیت الله خویی (ره) معاونت آموزشی
تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۷/۱۰	
تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۰/۷/۱۱	
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۲/۳۱	
تاریخ بازنگری بعدی:	

**برنامه جامع ارزیابی عملکرد
سیستم آموزشی**

- اختصاص سالن غذاخوری برای فراگیران
- پشتیبانی و نگهداری تجهیزات موجود

(۲) برنامه ریزی

- تهیه لیست نیازهای فضاهای موردنیاز
- تهیه لیست نیازهای تجهیزات رفاهی اساتید
- اولویت بندی براساس اهمیت نیاز
- درخواست از مسئولین بیمارستان
- درخواست از مسئولین دانشکده

(۳) اجرا


- هماهنگی با مسئولین مرکز جهت تامین فضاهای مورد نیاز
- هماهنگی و جابه جایی واحدها در جهت حل کمبود فضاهای موردنیاز

موارد اجراشده سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰:

- افزایش اتاق های اساتید خواهران و برادران
- اختصاص اتاق برای اعضای هیئت علمی پرستاری مستقر در مرکز
- اختصاص رختکن برای کاراموزان (خواهران)
- اختصاص رختکن برای کاراموزان (برادران)
- رفع نواقص و کمبودهای رختکن ها
- رفع نواقص گرمایشی و سرمایشی رختکن ها و اتاق اساتید
- بازسازی فضا و امکانات سالن کنفرانس
- تامین نیازهای مصرفی، تحریری آموزشی و پشتیبانی اتاق های اساتید
- تجهیز کلاس آموزشی موجود
- اختصاص سالن مطالعه در کتابخانه
- تهیه پروژکتور جهت سالن کنفرانس

مواردی که در اولویت اجرا قرار دارند:


- ساماندهی اتاق های اساتید گروه پرستاری
- ساماندهی اتاق های اساتید گروه اتاق عمل




کد سند: DOE-PL-02	<p style="text-align: center;">برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی</p>	 <p style="text-align: center;">دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خوی</p> <p style="text-align: center;">مرکز آموزشی درمانی آیت الله خویی (ره)</p> <p style="text-align: center;">معاونت آموزشی</p>
تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۷/۱۰		
تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۰/۷/۱۱		
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۲/۳۱		
تاریخ بازنگری بعدی:		

- ساماندهی رختکن‌ها و رفع نواقص
- تجهیز اتاق مربیان پرستاری

(۴) سنجش اثر بخشی

- رضایت سنجی در پایان دوره از فراگیران
- نظرسنجی از اعضای هیئت علمی
- بررسی وضعیت موجود توسط معاون آموزشی
- مسئول توسعه آموزش بالینی مرکز گزارش پیشرفت کار و برنامه های اجرا شده را به معاون آموزشی ارائه می نماید.

کد سند: DOE-PL-02	<p>برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی</p>	 دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خوی مرکز آموزشی درمانی آیت الله خویی (ره) معاونت آموزشی
تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۷/۱۰		
تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۰/۷/۱۱		
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۲/۳۱		
تاریخ بازنگری بعدی:		

تهیه کنندگان		
سرکار خانم ام لیلان علیزاده مسئول اعتباربخشی و بهبود کیفیت تاریخ: ۱۴۰۰/۷/۱۰ امضاء 	سرکار خانم سکینه رضایی سوپروایزر آموزشی بیمارستان تاریخ: ۱۴۰۰/۷/۱۰ امضاء 	جناب آقای نبی اکبرنژاد مسئول واحد توسعه آموزش بالینی تاریخ: ۱۴۰۰/۷/۱۰ امضاء 

تصویب کننده / ابلاغ کننده	ناظر و تایید کننده
جناب آقای دکتر حمیدرضا عمرانی ریاست بیمارستان تاریخ: ۱۴۰۰/۷/۱۰ امضاء 	سرکار خانم دکتر سمیه خضولو معاونت آموزشی و پژوهشی بیمارستان تاریخ: ۱۴۰۰/۷/۱۰ امضاء 